

CODI ÈTIC DE L'AFA IE COSTA I LLOBERA (ESBORRANY)

Aquest Codi té per objecte fixar els principis, els valors ètics i les normes de conducta que han d'observar els seus destinataris en l'exercici de les funcions i competències que tinguin atribuïdes, i regular el sistema de seguiment i avaluació del Codi per garantir-ne l'eficàcia.

1. Principis ètics

L'Associació i les persones que la representen estan subjectes a aquest Codi ètic. Les funcions i competències que tinguin atribuïdes s'han de dur a terme d'acord amb els principis ètics següents:

- a) Drets humans: vetllar pel respecte i la protecció dels drets humans reconeguts internacionalment.
- b) Legalitat: garantir la defensa i el respecte al principi de legalitat.
- c) Ajustar la gestió i l'aplicació dels recursos a les finalitats per a les quals s'han previst, actuant, en tot cas, sota els principis d'objectivitat, eficàcia, economia i eficiència.
- d) Lleialtat: treballar a favor dels principis i objectius de l'Associació.
- e) Igualtat: garantir la igualtat de tracte de totes les persones, i evitar tota discriminació.
- g) Imparcialitat: actuar de forma legítima i adoptar les decisions amb imparcialitat.

2. Missió i funcions

Els membres de la Junta de l'AFA i altres representants de l'Associació han de dirigir i gestionar l'Associació en el marc de les competències establertes als Estatuts vigents.

Aquesta missió suposa assumir l'orientació estratègica de l'AFA per acompanyar el projecte educatiu del centre i donar serveis de suport a les famílies.

El compliment de la missió implica el desenvolupament de les següents funcions:

- a. Garantir la finalitat de l'organització i vetllar per la seva actualització quan la realitat dels fets o els canvis en els marcs legals i normatius així ho aconsellin.
- b. Elaborar el pla d'actuació anual, on es defineixin els objectius i programes d'actuació.
- c. Promoure la participació interna.
- d. Garantir els principis democràtics en el funcionament intern.
- e. Fomentar la transparència.
- f. Gestionar amb responsabilitat els recursos de què disposa l'Associació.
- g. Vetllar per la supervivència econòmica i la sostenibilitat de l'Associació.
- h. Complir i fer complir el present Codi ètic.
- i. Retre comptes als organismes de decisió de l'Associació, en els terminis establerts.

3. Absència de lucre

L'AFA Costa i Llobera aplega l'esforç de persones que, de manera voluntària i mitjançant el compliment de les obligacions econòmiques marcades per l'Associació, participen de la consecució dels seus objectius.

L'AFA Costa i Llobera és una associació sense ànim de lucre, entenent el lucre com l'apropiació particular d'una persona dels ingressos percebuts per qualsevol títol: contracte, subvenció, donació, llegat, etc.

Els membres de la Junta i altres representants de l'Associació s'ajustaran sempre en les seves actuacions a l'esperit sense ànim de lucre, tot i garantint l'estabilitat econòmica i financera.

4. Sostenibilitat

Es garantirà en tot moment la sostenibilitat econòmica i financera de l'Associació mitjançant la presentació i aprovació dels pressupostos anuals, les inversions planificades, els projectes d'obres, serveis i instal·lacions, les operacions d'endeutament i els comptes anuals, garantint en tot moment la seva integritat, fiabilitat i validació establerta pels Estatuts i altres documents normatius de l'Associació.

5. Participació

El valor principal de l'AFA Costa i Llobera és la participació dels associats en els seus objectius i decisions i, per tant, l'AFA desenvoluparà els mitjans, estratègies i tècniques necessaris per estimular-la. Per fomentar la participació és indispensable fomentar una política informativa constant adreçada als associats sobre la situació de l'Associació i les activitats que s'hi realitzen.

6. Democràcia

Es garantirà el funcionament democràtic intern i, per tant, es desenvoluparan els mecanismes necessaris perquè en els organismes de participació i decisió de l'Associació, els associats:

- a) Puguin exposar lliurement les seves idees garantint el principi de llibertat d'expressió.
- b) Tinguin el mateix pes en les decisions garantint el principi d'igualtat.
- c) Comprovin que les decisions es prenen per majoria i que s'ha fomentat el debat i el consens.

7. Transparència

Per poder garantir els punts 4 i 5 del present Codi és bàsic fomentar la transparència amb els seus associats posant al seu abast els següents documents:

Organització:

- Missió i valors
- Organigrama
- Cartera de serveis

Normativa:

- Estatuts i Codi ètic de l'Associació

Gestió econòmica:

- Estat de comptes i balanç
- Contractes i convenis amb tercers
- Pressupost aprovat, seguiment de l'execució i tancament pressupostari

RRHH:

- RRHH contractats per l'Associació, garantint sempre la llei de protecció de dades
- Places convocades i processos de selecció

Altres documents:

- Documents elaborats per les vocalies
- Documents de projectes i programes específics

8. Gestió responsable dels recursos

La gestió dels recursos de qualsevol organització té una dimensió social, medi ambiental i econòmica. L'Associació vetllarà per una gestió responsable dels recursos orientada a la millora social i a garantir el menor impacte mediambiental sense posar en risc l'estabilitat econòmica i financera de l'esmentada Associació.

Els membres de la Junta de l'AFA i altres representants vetllaran per:

- Fomentar el progrés social augmentant el benestar dels seus membres i en especial de les persones contractades per l'Associació.
- El voluntariat tindrà aquesta condició, sense cap tipus de contraprestació.
- El personal remunerat ho serà en condicions de mercat laboral, complint els convenis més favorables aplicables a cada sector.
- En cas de noves contractacions, i sempre que sigui possible, es prioritzaran persones en risc d'exclusió social (aturats de llarga durada, persones de +45 anys, persones responsables de famílies monoparentals, etc.).
- Desenvolupar accions i programes dins de l'Associació orientades a disminuir l'impacte mediambiental.
- Fomentar la reutilització en els seus programes i activitats.
- Considerar prioritari l'ús de recursos renovables.
- Considerar aspectes socials i mediambientals en les contractacions de serveis a tercers.

L'Associació desenvoluparà i aplicarà unes instruccions internes de contractació que garantiran que la selecció de tots els que participin en

processos de contractació d'obres, serveis i/o subministraments, es faci d'acord amb els principis de publicitat, concurrència, transparència, igualtat, no discriminació, imparcialitat i objectivitat, aplicant criteris de qualitat i cost.

9. Coherència

Totes les activitats, serveis, programes i actuacions que posi en marxa l'Associació han de tenir coherència amb els seus valors i objectius.

Els serveis han de definir sempre quin són els seus beneficiaris i quins comporten pagaments, a banda de la quota d'associat, així com les condicions d'ús.

L'Associació, com a eina d'actuació social, tindrà especial cura en les seves manifestacions i actuacions exteriors per evitar conductes contràries als seus valors, al projecte educatiu de l'escola, als drets humans i als principis democràtics.

10. Col·laboració

L'Associació treballa sobre temàtiques comunes i bases similars amb d'altres associacions i entitats. Per tant, és un deure de l'Associació identificar possibles relacions amb altres associacions i entitats cercant la cooperació, les sinèrgies i punts de trobada que permetin una millora en els serveis, activitats i actuacions de les institucions.

11. Deures dels membres de la Junta i altres representants de l'AFA IE Costa i Llobera.

Són deures dels membres de la Junta i altres representants de l'Associació:

- Exercir íntegrament el seu càrrec amb la diligència que li exigeix la seva responsabilitat.
- Actuar de manera fidel i legal i complint els Estatuts de l'Associació, així com altres documents normatius interns i el marc legal aplicable.
- No utilitzar l'Associació per operacions per compte propi o de persones vinculades a ells.
- No dur a terme, en benefici propi, operacions de les quals hagi tingut coneixement en exercici del seu càrrec.

- Comunicar al president o als altres membres de la Junta qualsevol situació de conflicte d'interessos.
- Comunicar al president o als altres membres de la Junta, en el moment de la seva incorporació, la seva participació en empreses o altres entitats amb què tingui relació l'Associació.
- Actuar en defensa dels objectius i valors de l'Associació i el projecte educatiu de l'escola.
- Mantenir el secret i confidencialitat en els processos de deliberació interns i en totes aquelles informacions de què tingui coneixement i no estiguin afectades pel principi de transparència. La confidencialitat es mantindrà una vegada abandonat el seu càrrec.
- Vetllar pel compliment del present Codi ètic.
- Comprometre's amb la dedicació necessària que marqui la Junta i l'assistència a les reunions i assemblees, excepte les absències degudament argumentades i notificades al president o altres membres de la Junta.
- Avaluar de forma periòdica i amb esperit autocrític la seva pròpia actuació en relació amb la missió, valors i objectius de l'Associació.

12. Drets dels membres de la junta

Els membres de la Junta i altres representants de l'Associació estan assistits pels següents drets:

- Assistir amb veu i vot a les juntes i assemblees notificades amb l'antelació que marqui la normativa aplicable.
- Impugnar acords presos que incompleixin la normativa interna de l'Associació o el marc legal.
- Obtenir tota la informació necessària per a l'exercici del seu càrrec:
 1. Estatuts
 2. Codi ètic
 3. Pla d'actuació anual
 4. Organigrama de l'Associació

5. Accés a tota la informació afectada pel principi de transparència
6. Relació dels membres de la Junta i altres representants de l'Associació amb dades de contacte
7. Qualsevol informació específica d'un projecte, actuació o servei

13. Seguiment i avaluació

La Junta de l'AFA farà una avaluació periòdica del compliment del present Codi ètic per part dels seus membres, així com de les activitats i serveis proposats. D'aquesta avaluació i dels canvis observats es proposaran actualitzacions del present Codi ètic, sempre que es consideri necessari i com a mínim cada 5 anys.

La Junta de l'AFA actuarà d'ofici creant una comissió que designi per comprovar el compliment del present Codi ètic per part dels seus membres o de les activitats i serveis plantejats, davant la sol·licitud de qualsevol membre de l'associació.

14. Règim sancionador

Qualsevol associat, així com qualsevol treballador o col·laborador de l'AFA o tercer legitimat, podrà posar en coneixement de la Junta de l'AFA o de la Comissió de seguiment del Codi ètic de les associacions de Barcelona¹ aquelles accions i/o conductes que consideri contraris als preceptes establerts en aquest Codi.

Les denúncies hauran de ser sempre investigades i resoltes, prèvia audiència a totes les parts implicades.

En cas que la Junta de l'AFA o el Comitè confirmi el no compliment del present Codi ètic, es cessarà en el seu càrrec o funcions al membre afectat o es redefinirà el servei o activitat afectada per tal que compleixi el present Codi.

Barcelona, 11 de gener del 2018

¹ Òrgan privat i independent que acull el Consell d'Associacions de Barcelona.