

# **ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ DE FAMÍLIES D'ALUMNES DE L'INSTITUT ESCOLA COSTA I LLOBERA**

## **Motiu de ser de l'Associació**

La funció bàsica de l'Associació de Famílies d'Alumnes de l'Institut Escola Costa i Llobera és treballar, conjuntament amb la coordinació general i el professorat, en l'educació dels nostres fills i filles.

Els principis que governen aquests Estatuts són la participació, la transparència i la voluntat de servei als associats.

L'AFA promou la participació dels seus associats en les activitats del centre; vetlla per la qualitat de l'educació a l'escola, i planifica activitats i serveis fora de l'horari lectiu, alhora que defensa el model d'escola pública.

Les vocalies de l'AFA s'encarreguen de gestionar els diferents serveis: activitats extraescolars, transport, menjador, tardes de divendres, casal d'estiu, entre d'altres.

L'Associació és regida per l'Assemblea General i la Junta Directiva.

## **Capítol I. Denominació, objecte, domicili i àmbit**

### *Article 1. Denominació*

L'Associació de Famílies d'Alumnes de l'Institut Escola Costa i Llobera –de forma abreujada AFA IE Costa i Llobera– és una entitat sense ànim de lucre constituïda a l'empara del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i resta de normativa aplicable.

L'entitat es regeix per aquests Estatuts i per la normativa d'obligat compliment que li sigui aplicable.

### *Article 2. Objectius*

L'Associació assumeix els objectius següents:

- a) Donar suport i assistència als membres de l'Associació, al professorat i a l'alumnat del centre i als seus òrgans de govern i de participació, en tot allò que fa referència a l'educació de l'alumnat del centre.
- b) Promoure la participació dels associats en la gestió del centre.
- c) Assistir els associats en l'exercici del seu dret a intervenir en el control i la gestió del centre.

- d) Promoure la representació i la participació dels associats en el Consell Escolar i altres òrgans col·legiats.
- e) Facilitar la col·laboració del centre en els àmbits social, cultural, econòmic i laboral de l'entorn.
- f) Col·laborar en les activitats educatives del centre i cooperar amb el Consell Escolar en l'elaboració de directrius per a la programació d'activitats complementàries, extraescolars o de serveis.
- g) Promoure les activitats de formació dels associats, tant des del vessant cultural com de l'específic de responsabilització en l'educació familiar.
- h) D'altres que, en el marc de la normativa educativa, els siguin assignats.
- i) Promoure tota mena d'activitats físico-esportives, lúdiques i culturals, per a l'alumnat del centre escolar i, si així s'acorda i en atenció a les circumstàncies i l'interès de les activitats, per a persones alienes al centre.

### *Article 3. Domicili i àmbit d'actuació*

El domicili de l'Associació és al carrer de la Capella de Can Caralleu, s/n de Barcelona i el seu àmbit d'activitats se circumscriu majoritàriament a Catalunya.

## **Capítol II. Associats**

### *Article 4. Condició*

Poden ser associats els pares, mares i tutors d'alumnes matriculats al centre.

### *Article 5. Drets i deures*

Són drets dels associats:

- a) Participar en les activitats de l'Associació mitjançant les assemblees generals i a través de peticions i/o suggeriments a la Junta Directiva.
- b) Tenir veu i vot a les assemblees generals.
- c) Elegir i ser elegits membres de la Junta Directiva.
- d) Tenir accés als Estatuts vigents.
- e) Consultar la documentació de l'Associació, amb les limitacions establertes a la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal.

- f) Rebre informació sobre el funcionament i activitats de l'AFA.

Són deures dels associats:

- a) Contribuir econòmicament a sostenir l'Associació i les seves activitats amb la satisfacció de les quotes ordinàries i extraordinàries acordades.
- b) Complir els acords reglamentaris adoptats per l'Associació a través dels seus diferents òrgans de govern, a fi d'assolir de la millor manera possible els objectius de l'entitat.

#### *Article 6. Baixa*

Les persones associades poden ser donades de baixa de l'Associació, per algun dels motius següents:

- a) Renúncia voluntària comunicada per mitjà d'un escrit adreçat a la Junta Directiva.
- b) Pèrdua de la condició de pare o mare d'alumne, de la pàtria potestat o de la representació legal.
- c) Falta de pagament de les quotes establertes.
- d) Ús de l'Associació o de la condició d'associat amb finalitats diferents a les assumides per l'entitat, en contra dels Estatuts, la seva reglamentació interna o el seu codi ètic.

### **Capítol III. L'Assemblea General**

#### *Article 7. Definició*

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'Associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'Associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen sobre els assumptes que són competència d'aquest òrgan.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, inclosos els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

## *Article 8. Facultats de l'Assemblea General*

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els Estatuts.
- b) Elegir i cessar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de les despeses de l'Associació.
- d) Aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- e) Acordar la dissolució de l'Associació.
- f) Incorporar-se a altres unions d'associacions i separar-se'n.
- g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- h) Aprovar el reglament de règim interior i el seu codi ètic.
- i) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats.
- j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'Associació.

La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

## *Article 9. Tipus d'Assemblea General*

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim dos cops l'any:
  - Entre els mesos de novembre i desembre de cada any, per aprovar la memòria i l'estat de comptes de l'exercici anterior, tancat d'acord amb el previst a l'article 27 d'aquests Estatuts.
  - Entre els mesos de maig i juny, per aprovar el projecte i pressupost de l'exercici següent.

També serà tractada a l'assemblea ordinària l'elecció dels membres de la Junta Directiva, en aquells exercicis que hagi finalitzat el seu mandat.

2. L'Assemblea General serà celebrada amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri necessari la Junta Directiva o ho sol·licitin el 10% dels associats.

## *Article 10. Convocatòria de l'Assemblea General*

1. L'Assemblea General serà convocada per la Junta Directiva, a iniciativa pròpia o a petició del 10% dels associats, i l'anunci haurà de contenir com a mínim l'ordre del dia, la documentació dels punts sotmesos a votació, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. El 10 % dels associats poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir.
3. La convocatòria s'ha de comunicar als associats 15 dies naturals abans de la data de la reunió, mitjançant un escrit adreçat al domicili que figuri en la relació actualitzada d'associats, o a través del correu electrònic que hi consti o SMS. Aquest escrit també es penjarà al tauler d'anuncis i/o la web de l'AFA.

Quan la urgència dels assumptes a tractar així ho recomani, les assemblees extraordinàries es podran convocar en un període que no podrà ser inferior a 5 dies naturals.

4. Tota la documentació referida als temes que s'hagin de tractar a la reunió ha d'estar a disposició dels associats, a la seu de l'associació i/o al lloc web de l'AFA.

## *Article 11. Constitució, assistència i celebració de l'Assemblea General*

1. L'Assemblea General es reunirà a la seu de l'AFA o, si així ho acorda de manera justificada l'òrgan de govern, en un lloc diferent dins del municipi.
2. L'Assemblea General degudament convocada es constituirà vàlidament sigui quin sigui el nombre d'associats presents o representats.
3. Les reunions de l'Assemblea General seran dirigides pel president/a de l'Associació. Si no hi és, l'ha de substituir el vicepresident/a. Ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi aquest mateix càrrec a la Junta Directiva. En cas d'absència d'algun d'aquests càrrecs, s'escollirà un substitut entre els altres membres de la Junta que hi siguin presents.
4. El secretari/ària redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb el president/a, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.
5. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General s'aprovarà, si escau, l'acta de la sessió anterior.

## *Article 12. Dret de vot i adopció d'acords*

1. L'Assemblea General únicament podrà adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova Assemblea General.
2. L'assistència i vot a l'Assemblea General podrà ser delegada en qualsevol altre associat, mitjançant escrit signat per representant i representat, que caldrà portar a la reunió.
3. En les reunions de l'Assemblea General correspon un vot a cada membre de l'associació, i els acords es prenen per majoria simple de vots dels associats presents o representats (més vots a favor que en contra). Tanmateix, per adoptar acords sobre la modificació dels Estatuts, la dissolució de l'Associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria absoluta dels associats presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos).

## **Capítol IV. La Junta Directiva**

### *Article 13. Definició*

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'Associació, i està composta pel president/a, el vicepresident/a, el secretari/ària, el tresorer/a i un màxim de sis vocals. La Junta Directiva pot quedar legalment constituïda amb els càrrecs de president/a, secretari/ària i tresorer/a, mentre que la resta de càrrecs poden quedar vacants. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, els quals han de reunir la condició d'associats, es fa per votació de l'Assemblea General.  
  
La distribució dels càrrecs dins de la Junta es farà per acord intern d'aquesta i les persones elegides entraran en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari/ària amb el vistiplau del president/a.
4. La composició de la Junta Directiva ha de fomentar la participació dels associats i promoure la presència de representants de totes les etapes escolars (infantil, primària, secundària i batxillerat).

#### *Article 14. Vigència i renovació de càrrecs*

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període màxim de 3 anys, i només podran ser reelegits per un mandat addicional.
2. Els candidats que es presentin podran exposar les seves propostes, abans de l'Assemblea General, en aquells espais i a través dels mitjans habilitats per l'AFA (taulell, pàgina web, etc.). En cas que hi hagi més candidats que vacants, seran nomenats aquells membres que obtinguin un major número de vots.
3. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
  - a) Dimissió voluntària comunicada a la Junta Directiva.
  - b) Malaltia que els incapaciti per exercir el càrrec.
  - c) Baixa com a membres de l'Associació.
  - d) Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec.
  - e) Mort o declaració d'absència.
4. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'Associació escollit per la Junta pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

#### *Article 15. Facultats de la Junta Directiva*

La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'Associació han de satisfer.
- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.

- g) Contractar els empleats que l'Associació pugui tenir i/o els serveis que necessiti.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i) Establir vocalies, comissions i grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'Associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones.
- l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 28.
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els Estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'Associació o que li hagi estat delegada expressament.

#### *Article 16. Convocatòria de la Junta Directiva*

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb una periodicitat mensual. La Junta queda exempta de reunir-se durant les vacances escolars.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/a o bé si ho sol·licita qualsevol altre membre de la Junta Directiva.

#### *Article 17. Constitució i celebració de la Junta Directiva*

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb una antelació mínima de 5 dies naturals, per tractar assumptes de la seva competència amb caràcter ordinari, o de 24 hores, per tractar assumptes molt urgents a criteri del president/a, i si hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.
2. Els membres estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a o del secretari/ària o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.



3. Les reunions dels membres de la Junta Directiva no necessàriament han de ser presencials i es poden fer servir mitjans telemàtics (videoconferència, xats, internet, etc.), sempre que tots els membres hi estiguin d'acord i sigui tècnicament possible.
4. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

#### *Article 18. Delegació de facultats*

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball.
2. La Junta també pot nomenar un o més mandatariis per exercir la funció que els confii, amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

#### *Article 19. Adopció i transcripció d'acords*

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari/ària i el president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha d'aprovar l'acta de la sessió anterior o fer aquelles rectificacions que siguin escaients.

### **Capítol V. La presidència i la vicepresidència**

#### *Article 20. Funcions de la presidència de la Junta*

1. Són pròpies de la presidència les funcions següents:
  - a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
  - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
  - c) Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.
  - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
  - e) Donar el vistiplau a les actes i els certificats confeccionats pel secretari/ària de l'Associació.
  - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les delegades per l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. El president/a és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident/a o el/la vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

## **Capítol VI. La tresoreria i la secretaria**

### *Article 21. Funcions del tresorer/a*

El tresorer/a té com a funcions:

- a) Custodiar i controlar els recursos de l'Associació.
- b) Elaborar el pressupost, el balanç i la liquidació de comptes.
- c) Portar un llibre de caixa.
- d) Signar els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria.
- e) Pagar les factures aprovades per la Junta Directiva, previ vistiplau del president/a.
- f) Ingressar el sobrants en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

### *Article 22. Funcions del secretari/ària*

El secretari/ària ha de:

- a) Custodiar la documentació de l'associació.
- b) Aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva.
- c) Redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar.
- d) Portar el registre d'associats.

## **Capítol VII. Les vocalies, comissions i grups de treball**

### *Article 23. Definició i funcions de les vocalies, comissions i grups de treball*

1. Les vocalies, comissions i grups de treball són els òrgans autònoms integrats per un mínim de 2 membres de l'Associació que, de manera voluntària i en interès de tots els associats, assessoren, presten servei, organitzen i/o gestionen alguna de les activitats que té encomanada l'AFA.
2. La iniciativa de creació de qualsevol vocalia, comissió o grup de treball l'han de plantejar els membres de l'Associació que la promoguin a la

Junta Directiva, amb justificació de les activitats que es proposen dur a terme. La seva constitució serà inicialment aprovada per la Junta Directiva i serà ratificada en l'Assemblea General immediatament posterior.

3. El funcionament d'aquests òrgans serà democràtic i col·legiat. Els membres que en formin part designaran un responsable, que serà l'encarregat d'organitzar les reunions del grup i representar-lo en les assemblees o en les reunions de treball amb la Junta Directiva.
4. A totes les vocalies, comissions o grups de treball es procurarà donar entrada i participació a representants del centre educatiu.
5. Amb caràcter semestral, coincidint amb la celebració de l'Assemblea General ordinària, les vocalies, comissions o grups de treball hauran de presentar un informe a la Junta Directiva on s'exposin les actuacions dutes a terme, les propostes i iniciatives de treball, així com les incidències que s'hagin produït en el seu àmbit de treball.
6. A petició de la Junta Directiva o de les comissions, vocalies o grups de treball, el president/a podrà convocar reunions de treball conjuntes.

## **Capítol VIII. El règim econòmic**

### *Article 24. Patrimoni fundacional*

Aquesta Associació no té patrimoni fundacional.

### *Article 25. Recursos econòmics*

Els recursos econòmics de l'Associació es nodreixen de:

- a) Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres.
- b) Les subvencions oficials o particulars.
- c) Les donacions, les herències o els llegats.
- d) Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

### *Article 26. Sostreniment de l'entitat*

Tots els membres de l'Associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes ordinàries o extraordinàries, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

#### *Article 27. Exercici econòmic*

L'exercici econòmic coincideix amb el curs escolar; comença l'1 de setembre i es tanca el 31 d'agost.

#### *Article 28. Creació i disposició de fons en comptes corrents*

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi hi han de figurar les signatures del president/a, el tresorer/a i el secretari/ària.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer/a o bé la del president/a.

### **Capítol IX. El règim disciplinari**

#### *Article 29. Infraccions, sancions i procediment*

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels associats que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies naturals, la Junta Directiva nomena un instructor/a, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies naturals, amb audiència prèvia del presumpte infractor/a. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies naturals.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera Assemblea General que tingui lloc.

## **Capítol X. La dissolució**

### *Article 30. Acord de dissolució*

L'Associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

### *Article 31. Procés de liquidació*

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'Associació com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'Associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que dins l'àmbit territorial d'actuació de l'Associació hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Barcelona, 8 de gener de 2018