

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ DE FAMÍLIES D'ALUMNES DE L'INSTITUT ESCOLA COSTA I LLOBERA

(EL TEXT SE SOTMETRÀ A L'APROVACIÓ DE L'ASSEMBLEA GENERAL DEL 27/06/2018)

Motiu de ser de l'Associació

La funció bàsica de l'Associació de Famílies d'Alumnes de l'Institut Escola Costa i Llobera és treballar, conjuntament amb la coordinació general i el personal docent, en l'educació dels nostres fills i filles.

Els principis que governen aquests Estatuts són la participació, la transparència i la voluntat de servei a les persones associades.

L'AFA promou la participació en les activitats del centre; vetlla per la qualitat de l'educació a l'escola, i planifica activitats i serveis fora de l'horari lectiu, alhora que defensa el model de l'escola pública catalana.

Les vocalies de l'AFA s'encarreguen de gestionar els diferents serveis: activitats extraescolars, transport, menjador, tardes de divendres, casal d'estiu, entre d'altres.

L'Associació és regida per l'Assemblea General i la Junta Directiva.

Capítol I. Denominació, objecte, domicili i àmbit

Article 1. Denominació

L'Associació de Famílies d'Alumnes de l'Institut Escola Costa i Llobera –de forma abreujada AFA IE Costa i Llobera, AFA o Associació, indistintament– és una entitat sense ànim de lucre constituïda a Barcelona i es regeix per aquests Estatuts i per la normativa d'obligat compliment que li sigui aplicable.

Article 2. Objectius

L'Associació assumeix els objectius següents:

- a) Donar suport i assistència als membres de l'Associació, al personal docent i a l'alumnat del centre i als seus òrgans de govern i de participació, en tot allò que fa referència a l'educació de l'alumnat del centre.
- b) Promoure la participació de les persones associades en la gestió del centre.
- c) Assistir les persones associades en l'exercici del seu dret a intervenir en el

control i la gestió del centre.

- d) Promoure la representació i la participació de les persones associades en el Consell Escolar i altres òrgans col·legiats.
- e) Facilitar la col·laboració del centre en els àmbits social i cultural del seu entorn.
- f) Col·laborar en les activitats educatives del centre i cooperar amb el Consell Escolar en l'elaboració de directrius per a la programació d'activitats complementàries, extraescolars o de serveis.
- g) Promoure les activitats de formació de les persones associades, tant des del vessant cultural com de l'específic de responsabilització en l'educació familiar.
- h) Promoure tota mena d'activitats físico-esportives, lúdiques i culturals, per a l'alumnat del centre escolar i, si així s'acorda i en atenció a les circumstàncies i l'interès de les activitats, per a persones alienes al centre.
- i) D'altres que, en el marc de la normativa educativa, els siguin assignats.

Article 3. Domicili i àmbit d'actuació

El domicili de l'Associació és al carrer de la Capella de Can Caralleu, s/n de Barcelona i el seu àmbit d'activitats se circumscriu majoritàriament a Catalunya.

Capítol II. Persones associades

Article 4. Condició

Poden ser persones associades els pares, mares, persones tutores i guardadores de l'alumnat matriculat al centre, que manifestin la seva voluntat de pertànyer com a tals a l'Associació.

Article 5. Drets i deures

Són drets de les persones associades:

- a) Participar en les activitats de l'Associació mitjançant l'Assemblea General i a través de peticions i/o suggeriments a la Junta Directiva.
- b) Tenir veu i vot a les sessions de l'Assemblea General.
- c) Elegir i ser elegits membres de la Junta Directiva.
- d) Tenir accés als Estatuts vigents.

- e) Consultar la documentació de l'Associació, amb les limitacions establertes a la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal.
- f) Rebre informació sobre el funcionament i activitats de l'AFA.

Són deures de les persones associades:

- a) Contribuir econòmicament a sostenir l'Associació i les seves activitats amb la satisfacció de les quotes ordinàries i extraordinàries acordades.
- b) Complir els acords adoptats per l'Associació a través dels seus diferents òrgans de govern, a fi d'assolir de la millor manera possible els objectius de l'entitat.

Article 6. Baixa

Les persones associades poden ser donades de baixa de l'Associació, per algun dels motius següents:

- a) Renúncia voluntària comunicada per mitjà d'un escrit adreçat a la Junta Directiva.
- b) Pèrdua de la condició de pare, mare, persones tutores o guardadores de l'alumne (s'inclou la privació de la pàtria potestat o la retirada de la representació legal).
- c) Falta de pagament de les quotes establertes.
- d) Ús de l'Associació o de la condició de persona associada amb finalitats diferents a les assumides per l'entitat, que contravinguin els Estatuts, els acords de l'Assemblea o el seu codi ètic.

Capítol III. L'Assemblea General

Article 7. Definició

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'Associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.

2. Els membres de l'Associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen sobre els assumptes que són competència d'aquest òrgan.

3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, inclosos els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 8. Facultats de l'Assemblea General

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els Estatuts.
- b) Elegir i cessar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de les despeses de l'Associació.
- d) Aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- e) Acordar la dissolució de l'Associació.
- f) Incorporar-se a altres unions d'associacions i separar-se'n.
- g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- h) Aprovar el reglament de règim interior i el seu codi ètic.
- i) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, de les persones associades.
- j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'Associació.

La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 9. Tipus d'Assemblea General

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim dos cops l'any:

- Entre els mesos de novembre i desembre de cada any, per aprovar la memòria i l'estat de comptes de l'exercici anterior, tancat d'acord amb el previst a l'article 27 d'aquests Estatuts.
- Entre els mesos de maig i juny, per aprovar el projecte i pressupost de l'exercici següent.

També serà tractada a l'assemblea ordinària l'elecció dels membres de la Junta Directiva, en aquells exercicis que hagi finalitzat el seu mandat.

2. L'Assemblea General serà celebrada amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri necessari la Junta Directiva o ho sol·licitin el 10% de les persones associades.

Article 10. Convocatòria de l'Assemblea General

1. L'Assemblea General serà convocada per la Junta Directiva, a iniciativa pròpia o a petició del 10% de les persones associades, i l'anunci haurà de contenir com a mínim l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

2. El 10 % de les persones associades poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir.

3. La convocatòria s'ha de comunicar a les persones associades 15 dies naturals abans de la data de la reunió, mitjançant un escrit adreçat al domicili que figuri en la relació actualitzada de les persones associades, o a través del correu electrònic que hi consti o SMS. La convocatòria també es penjarà al tauler d'anuncis i/o a la pàgina web de l'AFA.

Quan la urgència dels assumptes a tractar així ho recomani, les assemblees extraordinàries es podran convocar en un període que no podrà ser inferior a 5 dies naturals.

4. Tota la documentació referida als temes que s'hagin de tractar a la reunió ha d'estar a disposició de les persones associades, a la seu de l'Associació i/o a la web de l'AFA.

Article 11. Constitució, assistència i celebració de l'Assemblea General

1. L'Assemblea General es reunirà a la seu de l'AFA o, si així ho acorda de manera justificada la Junta Directiva, en un lloc diferent dins del municipi.

2. L'Assemblea General degudament convocada es constituirà vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.

3. Les reunions de l'Assemblea General seran dirigides pel/per la president/a de l'Associació. Si no hi és, l'ha de substituir el/la vicepresident/a. Ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi aquest mateix càrrec a la Junta Directiva. En cas d'absència d'algun d'aquests càrrecs, s'escollirà un substitut entre els altres membres de la Junta que hi siguin presents.

4. El/la secretari/ària redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb el/la president/a, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

5. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General s'aprovarà, si escau, l'acta de la sessió anterior.

Article 12. Dret de vot i adopció d'acords

1. L'Assemblea General únicament podrà adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal – cas en què totes les persones associades siguin presents i acordin un ordre del dia- o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova Assemblea General.
2. L'assistència i vot a l'Assemblea General podrà ser delegada en qualsevol altre persona associada, mitjançant escrit signat per representant i representat, que caldrà portar a la reunió.
3. En les reunions de l'Assemblea General correspon un vot a cada persona associada, i els acords es prenen per majoria simple de vots dels assistents, presents o representats (més vots a favor que en contra). Tanmateix, per adoptar acords sobre la modificació dels Estatuts, la dissolució de l'Associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria absoluta de les persones associades presents o representades (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos).

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 13. Definició

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'Associació, i està composta per president/a, vicepresident/a, secretari/ària, tesorera/a i un màxim de sis vocals. La Junta Directiva pot quedar legalment constituïda amb els càrrecs de president/a, secretari/ària i tesorera/a, mentre que la resta de càrrecs poden quedar vacants. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, els quals han de reunir la condició de persona associada, es fa per votació de l'Assemblea General.

La distribució dels càrrecs dins de la Junta es farà per acord intern d'aquesta i les persones elegides entraran en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel/per la secretari/ària amb el vistiplau del/de la president/a.
4. La composició de la Junta Directiva ha de fomentar la participació de les persones associades i promoure la presència de representants de totes les etapes escolars (infantil, primària, secundària i batxillerat).

Article 14. Vigència i renovació de càrrecs

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període màxim de 3 anys, i només podran ser reelegits per un mandat addicional.
2. Els candidats que es presentin podran exposar les seves propostes, abans de l'Assemblea General, en aquells espais i a través dels mitjans habilitats per l'AFA (taulell, pàgina web, etc.). En cas que hi hagi més candidatures que vacants, seran nomenats aquells membres que obtinguin un major número de vots.
3. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a) Dimissió voluntària comunicada a la Junta Directiva.
 - b) Malaltia que els incapaciti per exercir el càrrec.
 - c) Baixa com a membres de l'Associació.
 - d) Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec.
 - e) Mort, incapacitat judicial o declaració d'absència.
4. Les vacants que es produeixin a la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'Associació escollit per la Junta pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 15. Facultats de la Junta Directiva

La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'Associació han de satisfer.
- e) Convocar l'Assemblea General i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.

- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè siguin aprovats, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Contractar els empleats que l'Associació pugui tenir i/o els serveis que necessiti.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i vetllar perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i) Establir vocalies, comissions i grups de treball per a aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'Associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j) Nomenar els/les vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones.
- l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi, i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 28.
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els Estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'Associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 16. Convocatòria de la Junta Directiva

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel/la president/a o per la persona que el/la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb una periodicitat mensual. La Junta queda exempta de reunir-se durant les vacances escolars.

2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el/la president/a o bé si ho sol·licita qualsevol altre membre de la Junta Directiva.

Article 17. Constitució i celebració de la Junta Directiva

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb una antelació mínima de 5 dies naturals, per tractar assumptes de la seva competència amb caràcter ordinari, o de 24 hores, per tractar assumptes molt urgents a criteri del/de la president/a, i si hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.

2. Els membres estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del/de la president/a o del/de la secretari/ària o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

3. Les reunions dels membres de la Junta Directiva no necessàriament han de ser presencials i es poden fer servir mitjans telemàtics (videoconferència, xats, internet, etc.), sempre que tots els membres hi estiguin d'acord i sigui tècnicament possible.

4. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 18. Delegació de facultats

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball.

2. La Junta també pot nomenar una o més persones mandatàries per a exercir una determinada funció, amb les facultats que es cregui oportú conferir en cada cas.

Article 19. Adopció i transcripció d'acords

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel/per la secretari/ària i el/la president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha d'aprovar l'acta de la sessió anterior o fer aquelles rectificacions que siguin escaients.

Capítol V. La presidència i la vicepresidència

Article 20. Funcions de la presidència de la Junta

1. Són pròpies de la presidència les funcions següents:

- a) Dirigir i representar legalment l'Associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c) Emetre un vot de qualitat decisor i en els casos d'empat.
- d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- e) Donar el vistiplau a les actes i els certificats confeccionats pel/per la secretari/ària de l'Associació.

- f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les delegades per l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. El/la president/a és substituït/da, en cas d'absència o malaltia, pel/per la vicepresident/a o el/la vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Capítol VI. La tresoreria i la secretaria

Article 21. Funcions del/de la tresorer/a

El/la tresorer/a té com a funcions:

- a) Custodiar i controlar els recursos de l'Associació.
- b) Elaborar el pressupost, el balanç i la liquidació de comptes.
- c) Portar un llibre de caixa.
- d) Signar els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria.
- e) Pagar les factures aprovades per la Junta Directiva, previ vistiplau del/de la president/a.
- f) Ingressar el sobrants en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 22. Funcions del/de la secretari/ària

El/la secretari/ària ha de:

- a) Custodiar la documentació de l'Associació.
- b) Aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva.
- c) Redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar.
- d) Portar el registre de persones associades.

Capítol VII. Les vocalies, comissions i grups de treball

Article 23. Definició i funcions de les vocalies, comissions i grups de treball

1. Les vocalies, comissions i grups de treball són els òrgans autònoms integrats per un mínim de 2 membres de l'Associació que, de manera voluntària i en interès de totes les persones associades, assessoren, presten servei, organitzen i/o gestionen alguna de les activitats que té encomanada l'AFA.

2. La iniciativa de creació de qualsevol vocalia, comissió o grup de treball

l'han de plantejar els membres de l'Associació que la promoguin a la Junta Directiva, amb justificació de les activitats que es proposen dur a terme. La seva constitució serà inicialment aprovada per la Junta Directiva i serà ratificada en l'Assemblea General immediatament posterior.

3. El funcionament d'aquests òrgans serà democràtic i col·legiat. Els membres que en formin part designaran un/a responsable, que serà l'encarregat/ada d'organitzar les reunions del grup i representar-lo en les assemblees o en les reunions de treball amb la Junta Directiva.

4. A totes les vocalies, comissions o grups de treball es procurarà donar entrada i participació a representants del centre educatiu.

5. Amb caràcter semestral, coincidint amb la celebració de l'Assemblea General ordinària, les vocalies, comissions o grups de treball hauran de presentar un informe a la Junta Directiva on s'exposin les actuacions dutes a terme, les propostes i iniciatives de treball, així com les incidències que s'hagin produït en el seu àmbit de treball.

6. A petició de la Junta Directiva o de les comissions, vocalies o grups de treball, el/la president/a podrà convocar reunions de treball conjuntes.

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 24. Patrimoni fundacional

L'Associació no té patrimoni fundacional.

Article 25. Recursos econòmics

Els recursos econòmics de l'Associació es nodreixen de:

- a) Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres.
- b) Les subvencions públiques o privades.
- c) Les donacions, les herències o els llegats.
- d) Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

Article 26. Sosteniment de l'entitat

Totes les persones associades tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes ordinàries o extraordinàries, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la

Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

Article 27. Exercici econòmic

L'exercici econòmic coincideix amb el curs escolar; comença l'1 de setembre i es tanca el 31 d'agost.

Article 28. Obertura i disposició de fons en comptes corrents

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi hi han de figurar les signatures del/de la president/a, el/la tesorera/a i el/la secretari/ària.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del/de la tesorera/a o bé la del/de la president/a.

Capítol IX. El règim disciplinari

Article 29. Infraccions, sancions i procediment

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses per les persones associades que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies naturals, la Junta Directiva nomena una persona instructora, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies naturals, amb audiència prèvia de la presumpte persona infractora. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies naturals.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera Assemblea General que tingui lloc.

Capítol X. La dissolució

Article 30. Acord de dissolució

L'Associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 31. Procés de liquidació

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'Associació com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'Associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que dins l'àmbit territorial d'actuació de l'Associació hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Barcelona, 27 de juny de 2018.