

# **CODI ÈTIC DE L'AFA IE COSTA I LLOBERA**

**(EL TEXT SE SOTMETRÀ A L'APROVACIÓ DE L'ASSEMBLEA GENERAL DEL 27/06/2018)**

Aquest Codi té per objecte fixar els principis, els valors ètics i les normes de conducta que han d'observar els seus destinataris en l'exercici de les funcions i competències que tinguin atribuïdes, i regular el sistema de seguiment i avaluació del Codi per garantir-ne l'eficàcia.

## **1. Principis ètics**

L'Associació i les persones que la representen estan subjectes a aquest Codi ètic. Les funcions i competències que tinguin atribuïdes s'han de dur a terme d'acord amb els principis ètics següents:

- a) Drets humans: vetllar pel respecte i la protecció dels drets humans reconeguts internacionalment.
- b) Legalitat: garantir la defensa i el respecte al principi de legalitat.
- c) Ajustar la gestió i l'aplicació dels recursos a les finalitats per a les quals s'han previst, actuant, en tot cas, sota els principis d'objectivitat, eficàcia, economia i eficiència.
- d) Lleialtat: treballar a favor dels principis i objectius de l'Associació.
- e) Igualtat: garantir la igualtat de tracte de totes les persones, i evitar tota discriminació.
- g) Imparcialitat: actuar de forma legítima i adoptar les decisions amb imparcialitat.

## **2. Objecte i funcions**

Els membres de la Junta de l'AFA i altres representants de l'Associació han de dirigir i gestionar l'Associació en el marc de les competències establertes als Estatuts vigents.

Aquest objecte suposa assumir l'orientació estratègica de l'AFA per acompanyar el projecte educatiu del centre i donar serveis de suport a les famílies.

Per al compliment de l'objecte es desenvolupen les funcions següents:

- a. Garantir la finalitat de l'organització i vetllar per la seva actualització quan la realitat dels fets o els canvis en els marcs legals i normatius així ho aconsellin.
- b. Vetllar perquè les famílies accedeixin a la formació necessària per a la participació efectiva i pel ple desenvolupament de la seva tasca educadora.

- c. Elaborar el pla d'actuació anual, on es defineixin els objectius i programes d'actuació.
- d. Promoure la participació interna.
- e. Garantir els principis democràtics en el funcionament intern.
- f. Fomentar la transparència.
- g. Gestionar amb responsabilitat els recursos de què disposa l'Associació.
- h. Vetllar per la supervivència econòmica i la sostenibilitat de l'Associació.
- i. Complir i fer complir el present Codi ètic.
- j. Retre comptes als organismes de decisió de l'Associació, en els terminis establerts.

### **3. Absència de lucre**

L'AFA Costa i Llobera aplega l'esforç de persones que, de manera voluntària i mitjançant el compliment de les obligacions econòmiques marcades per l'Associació, participen de la consecució dels seus objectius.

L'AFA Costa i Llobera és una associació sense ànim de lucre, entenent el lucre com l'apropiació particular d'una persona dels ingressos percebuts per qualsevol títol: contracte, subvenció, donació, llegat, etc.

Els membres de la Junta i altres representants de l'Associació s'ajustaran sempre en els seves actuacions a l'esperit sense ànim de lucre, tot i garantint l'estabilitat econòmica i financera.

### **4. Sostenibilitat**

Es garantirà en tot moment la sostenibilitat econòmica i financera de l'Associació mitjançant la presentació i aprovació dels pressupostos anuals, les inversions planificades, els projectes d'obres, serveis i instal·lacions, les operacions d'endeutament i els comptes anuals, garantint sempre la seva integritat, fiabilitat i validació establerta pels Estatuts i altres documents normatius de l'Associació.

### **5. Participació**

El valor principal de l'AFA Costa i Llobera és la participació dels associats i associades en els seus objectius i decisions i, per tant, l'AFA desenvoluparà els mitjans, estratègies i tècniques necessaris per estimular-la. Per fomentar la participació és indispensable treballar per una política informativa constant adreçada a les persones associades sobre la situació de l'Associació i les activitats que s'hi realitzen.

### **6. Democràcia**

Es garantirà el funcionament democràtic intern i, per tant, es desenvoluparan els mecanismes necessaris perquè, en els organismes de participació i decisió de l'Associació, les persones associades:

- a) Puguin exposar lliurement les seves idees garantint el principi de llibertat d'expressió.
- b) Tinguin el mateix pes en les decisions garantint el principi d'igualtat.
- c) Comprovin que les decisions es prenen per majoria i que s'ha fomentat el debat i el consens.

## **7. Transparència**

Per poder garantir els punts 4 i 5 del present Codi és bàsic fomentar la transparència amb els membres de l'associació posant al seu abast els següents documents:

### **Organització:**

- Missió i valors
- Organigrama
- Cartera de serveis

### **Normativa:**

- Estatuts i Codi ètic de l'Associació i altres reglaments interns d'aquesta

### **Gestió econòmica:**

- Estat de comptes i balanç
- Contractes i convenis amb tercers
- Pressupost aprovat, seguiment de l'execució i tancament pressupostari
- Subvencions atorgades

### **RRHH:**

- RRHH contractats per l'Associació, garantint sempre la llei de protecció de dades
- Places convocades i processos de selecció

### **Altres documents:**

- Documents elaborats per les vocalies
- Documents de projectes i programes específics

## **8. Gestió responsable dels recursos**

La gestió dels recursos de qualsevol organització té una dimensió social, medi ambiental i econòmica. L'Associació vetllarà per una gestió responsable dels recursos orientada a la millora social i a garantir el menor impacte mediambiental sense posar en risc l'estabilitat econòmica i financera de l'esmentada Associació.

Els membres de la Junta de l'AFA i altres representants vetllaran per:

- Fomentar el progrés social augmentant el benestar dels seus membres i en especial de les persones contractades per l'Associació.
- El voluntariat tindrà aquesta condició, sense cap tipus de contraprestació.
- El personal remunerat ho serà en condicions de mercat laboral, complint els convenis més favorables aplicables a cada sector.
- En cas de noves contractacions, i sempre que sigui possible, es prioritzaran persones en risc d'exclusió social (persones aturades de llarga durada, majors de 45 anys, responsables de famílies monoparentals, etc.).
- Desenvolupar accions i programes dins de l'Associació orientades a disminuir els consums i l'impacte mediambiental.
- Fomentar la reutilització en els seus programes i activitats.
- Considerar prioritari l'ús de recursos renovables.
- Considerar aspectes socials i mediambientals en les contractacions de serveis a tercers.

L'Associació desenvoluparà i aplicarà unes instruccions internes de contractació que garantiran que la selecció de tots els que participin en processos de contractació d'obres, serveis i/o subministraments es faci d'acord amb els principis de publicitat, concurrència, transparència, igualtat, no discriminació, imparcialitat i objectivitat, aplicant criteris de qualitat i cost.

## **9. Coherència**

Totes les activitats, serveis, programes i actuacions que posi en marxa l'Associació han de tenir coherència amb els seus valors i objectius.

Els serveis han de definir sempre quin són els seus beneficiaris i quins comporten pagaments, a banda de la quota d'associat/da, així com les condicions d'ús.

L'Associació, com a eina d'actuació social, tindrà especial cura en les seves manifestacions i actuacions exteriors per evitar conductes contràries als seus valors, al projecte educatiu de l'escola, als drets humans i als principis democràtics.

## **10. Col·laboració**

L'Associació treballa sobre temàtiques comunes i bases similars amb d'altres associacions i entitats. Per tant, és un deure de l'Associació identificar possibles relacions amb altres associacions i entitats cercant la cooperació, les sinèrgies i punts de trobada que permetin una millora en els serveis, activitats i actuacions de les institucions.

## **11. Deures dels membres de la Junta i altres representants de l'AFA IE Costa i Llobera.**

Són deures dels membres de la Junta i altres representants de l'Associació:

- Exercir íntegrament el seu càrrec amb la diligència que li exigeix la seva responsabilitat.
- Actuar de manera fidel i legal i complint els Estatuts de l'Associació, així com altres documents normatius interns i el marc legal aplicable.
- No utilitzar l'Associació per operacions per compte propi o de persones vinculades a ells.
- No dur a terme, en benefici propi, operacions de les quals hagi tingut coneixement en exercici del seu càrrec.
- Comunicar al president o als altres membres de la Junta qualsevol situació de conflicte d'interessos.
- Comunicar al president o als altres membres de la Junta, en el moment de la seva incorporació, la seva participació en empreses o altres entitats amb què tingui relació l'Associació.
- Actuar en defensa dels objectius i valors de l'Associació i el projecte educatiu de l'escola.
- Mantenir el secret i confidencialitat en els processos de deliberació interns i en totes aquelles informacions de què tingui coneixement i no estiguin afectades pel principi de transparència. La confidencialitat es mantindrà una vegada abandonat el seu càrrec.
- Vetllar pel compliment del present Codi ètic.
- Comprometre's amb la dedicació necessària que marqui la Junta a l'assistència a les reunions i assemblees, excepte les absències degudament argumentades i notificades al president o altres membres de la Junta.
- Avaluar de forma periòdica i amb esperit autocrític la seva pròpia actuació en relació amb la missió, valors i objectius de l'Associació.

## **12. Drets dels membres de la Junta**

Els membres de la Junta i altres representants de l'Associació estan assistits pels següents drets:

- Assistir amb veu i vot a les juntes i assemblees notificades amb l'antelació que marqui la normativa aplicable.
- Impugnar acords presos que incompleixin la normativa interna de l'Associació o el marc legal.
- Obtenir tota la informació necessària per a l'exercici del seu càrrec:
  1. Estatuts
  2. Codi ètic

3. Pla d'actuació anual
4. Organigrama de l'Associació
5. Accés a tota la informació afectada pel principi de transparència
6. Relació dels membres de la Junta i altres representants de l'Associació amb dades de contacte
7. Qualsevol informació específica d'un projecte, actuació o servei

### **13. Seguiment i avaluació**

La Junta de l'AFA farà una avaluació periòdica del compliment del present Codi ètic per part dels seus membres, així com de les activitats i serveis proposats. D'aquesta avaluació i dels canvis observats es proposaran actualitzacions del present Codi ètic, sempre que es consideri necessari i com a mínim cada 5 anys.

La Junta de l'AFA actuarà d'ofici designant una comissió per comprovar el compliment del present Codi ètic per part dels seus membres o de les activitats i serveis plantejats, davant la sol·licitud de qualsevol membre de l'associació.

### **14. Règim sancionador**

Qualsevol persona associada, així com qualsevol treballador/a o col·laborador/a de l'AFA o tercer legitimat, podrà posar en coneixement de la Junta de l'AFA o de la Comissió de seguiment del Codi ètic de les associacions de Barcelona<sup>1</sup> aquelles accions i/o conductes que consideri contraris als preceptes establerts en aquest Codi.

Les denúncies hauran de ser sempre investigades i resoltes, prèvia audiència a totes les parts implicades.

En cas que la Junta de l'AFA o el Comitè confirmi el no compliment del present Codi ètic, es cessarà en el seu càrrec o funcions el membre afectat o es redefinirà el servei o activitat afectada per tal que compleixi el present Codi.

Es promouran els sistemes alternatius de resolució de conflictes, com la mediació o l'arbitratge, abans d'anar per la via sancionadora.

Barcelona, 27 de juny del 2018

<sup>1</sup> Òrgan privat i independent que acull el Consell d'Associacions de Barcelona.